

Volunta ist ein Träger für Freiwilligendienste des DRK in Hessen mit rund 180 Mitarbeitenden. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht, allen Menschen den Wert und den Nutzen gesellschaftlicher Teilhabe zu vermitteln. Wir motivieren für Freiwilligendienste und gewinnen junge Menschen sowie Einsatzstellen und Gastfamilien für unsere Programme in Hessen und weltweit. Wir übernehmen die Beratung, Betreuung und pädagogische Begleitung der Freiwilligen. Wir sind Ansprechpartner für soziale, ökologische und kulturelle Einsatzstellen und Interessengruppen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die

Mitarbeit in der Zentralverwaltung
in Teilzeit (19,25 Std.-Woche)
mit Dienort **Erbach**

Ihre Aufgaben:

- Fuhrpark- und Versicherungsverwaltung
- Dienstplanerstellung für die Servicenummer
- Handyverwaltung
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit in unserer Servicenummer

Was wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- schnelles Auffassungsvermögen
- Kommunikationsstärke und Know-how im telefonischen Kontakt
- Dienstleistungsorientiert
- Flexibilität
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- lösungsorientierter Kundenfokus
- teamorientiertes Arbeiten auf Augenhöhe und transparenter Kommunikation
- selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln für sich selbst und für Volunta
- aktives Einbringen von Ideen und Lösungen
- Selbstreflexion und Kritikfähigkeit
- Veränderungs- und Lernbereitschaft für die Weiterentwicklung der Aufgaben
- Teilen von Erfahrungen und Wissen in Netzwerken

Was wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Spielraum, Ideen einzubringen sowie Verantwortung zu übernehmen
- ein hochmotiviertes und herzliches Team, das sich auf die Zusammenarbeit freut
- eine Unternehmenskultur, die auf Chancengleichheit, Vielfalt und auf ein wertschätzendes Miteinander setzt

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten und eine Regelung zum mobilen Arbeiten
- branchenübliche Vergütung, umfassende Sozialleistungen und eine Jahressonderzahlung

Bewerben Sie sich bis spätestens 27.03.2023 online über:

https://bewerbung.volunta.de/bewerbermanagement/index.php?view=form&bakt_code=ANG00062

Für Rückfragen steht Ihnen Patrizia Lauricella, Tel.: 06151 3606520 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über Volunta als Arbeitgeber finden Sie hier:

www.volunta.de/jobs