

Volunta ist ein Träger für Freiwilligendienste des DRK in Hessen mit rund 180 Mitarbeitenden. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht, allen Menschen den Wert und den Nutzen gesellschaftlicher Teilhabe zu vermitteln. Wir motivieren für Freiwilligendienste und gewinnen junge Menschen sowie Einsatzstellen und Gastfamilien für unsere Programme in Hessen und weltweit. Wir übernehmen die Beratung, Betreuung und pädagogische Begleitung der Freiwilligen. Wir sind Ansprechpartner für soziale, ökologische und kulturelle Einsatzstellen und Interessengruppen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) als

Referent/-in Seminarkoordination

in Teilzeit (30 Std.-Woche)

mit Dienstort **Kassel, Gießen, Frankfurt, Wiesbaden** oder **Darmstadt**

Ihre Aufgaben:

Als Referent/-in Seminarkoordination sind Sie zuständig für die strategische Bedarfsplanung, die Koordination und das Controlling aller Seminarformate der Freiwilligendienste für unsere über 1500 Freiwilligen in Hessen. Dies umfasst eine Bedarfsanalyse, die Koordination (u.a. von Buchungen) und das Belegungscontrolling dieser Formate unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit. Zudem wirken Sie im Honorarkräftemanagement mit, von der Übernahme von Akquise-Tätigkeiten und Bewerbungsgesprächen bis hin zur operativen Personaleinsatz- und Terminplanung. Sie fungieren dabei als interne Schnittstelle zwischen verschiedenen Akteuren und koordinieren, optimieren und evaluieren Prozesse rund um das Thema Seminararbeit.

Was wir erwarten:

- abgeschlossene/s Studium/Ausbildung in den Bereichen Sozialwissenschaften, Bildungswissenschaften, gerne mit wirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Personaleinsatzplanung und in der Kapazitätsplanung von Seminaren
- Kenntnisse in der (außerschulischen) Bildungsarbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen
- strukturiertes Denken und Handeln sowie Fähigkeit der klaren, verständlichen Dokumentation
- planerische, konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- hohe Affinität zu Zahlen, Finanzen und Statistiken
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit freiberuflich Tätigen, idealerweise im Seminarkontext
- sicherer Umgang mit MS Office sowie mit Instrumenten der virtuellen Zusammenarbeit
- lösungsorientierter Kundenfokus
- teamorientiertes Arbeiten auf Augenhöhe und transparenter Kommunikation
- selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln für sich selbst und für Volunta
- aktives Einbringen von Ideen und Lösungen
- Veränderungs- und Lernbereitschaft für die Weiterentwicklung der Aufgaben
- Selbstreflexion und Kritikfähigkeit
- Teilen von Erfahrungen und Wissen in Netzwerken

Was wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Spielraum, Ideen einzubringen sowie Verantwortung zu übernehmen
- ein hochmotiviertes und herzliches Team, das sich auf die Zusammenarbeit freut
- eine Unternehmenskultur, die auf Chancengleichheit, Vielfalt und auf ein wertschätzendes Miteinander setzt
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten und eine Regelung zum mobilen Arbeiten
- branchenübliche Vergütung, umfassende Sozialleistungen und eine Jahressonderzahlung

Bewerben Sie sich bis spätestens 28.03.2023 online über:

https://bewerbung.volunta.de/bewerbermanagement/index.php?view=form&bakt_code=ANG00067

Für Rückfragen steht Ihnen Henning Weber, Tel.: 0172 6113577, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über Volunta als Arbeitgeber finden Sie hier:

www.volunta.de/jobs