

Volunta ist ein Träger für Freiwilligendienste des DRK in Hessen mit rund 180 Mitarbeitenden. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht, allen Menschen den Wert und den Nutzen gesellschaftlicher Teilhabe zu vermitteln. Wir motivieren für Freiwilligendienste und gewinnen junge Menschen sowie Einsatzstellen und Gastfamilien für unsere Programme in Hessen und weltweit. Wir übernehmen die Beratung, Betreuung und pädagogische Begleitung der Freiwilligen. Wir sind Ansprechpartner für soziale, ökologische und kulturelle Einsatzstellen und Interessengruppen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Termin** eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) als

Referent/-in für die Geschäftsbereichsleitung Entwicklung
in Teilzeit oder Vollzeit (30 - 38,5 Std.-Woche)
mit Dienort **Wiesbaden**

Ihre Aufgaben:

Als Referent/in der Geschäftsbereichsleitung Entwicklung sind sie ihr/-e Sparringpartner/-in bei den Bereich betreffenden Themen und sorgen gleichzeitig für den reibungslosen Ablauf aller organisatorischen und administrativen Aktivitäten. Der Geschäftsbereich umfasst die Schwerpunktthemen der Personal- und Organisationsentwicklung sowie Geschäftsentwicklung. Für diese Themen unterstützen sie idealer Weise bei strategischen Überlegungen in beratender Funktion. Darüber hinaus koordinieren sie in enger Zusammenarbeit mit den übrigen Mitarbeitenden der Unternehmensleitung von Volunta die Abläufe der Büros. Sie sind erste Ansprechperson für externe Kontakte und Anlaufpunkt für Führungskräfte und Mitarbeitende aus dem Bereich.

- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung bei konzeptionellen, planerischen und strategischen Aufgaben, vornehmlich für die Themen Personal- Organisations- und Geschäftsentwicklung
- Sicherstellen der fach- und termingerechten Erfüllung aller Aufgaben
- Unterstützung der organisatorischen und inhaltlichen Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Verhandlungen der Unternehmensleitung
- Leiten von internen Arbeitsgruppen und Mitwirkung bei strategischen Sonderprojekten mit wechselnder Aufgabenstellung
- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung bei der Kommunikation in den Bereich sowie ins Unternehmen
- Organisation von Veranstaltungen
- kontinuierliche Abstimmung im Mitarbeitenden-Team der Unternehmensleitung sowie Übernahme von Vertretungsaufgaben

Was wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare fachspezifische Berufsausbildung bzw. Qualifikation
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Veranstaltungsorganisation
- sicherer Umgang mit MS Office (dabei fortgeschrittene Kenntnisse in Power Point) sowie sehr gute Kenntnisse von Instrumenten der virtuellen Zusammenarbeit
- idealerweise Kenntnisse in der Personal- oder Organisationsentwicklung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, die sich durch Transparenz, Augenhöhe und Empfängerorientierung charakterisieren
- eine integre, loyale und verlässliche Arbeitshaltung, welche durch eine strukturierte, teamorientierte und konzeptionelle/strategische Arbeitsweise abgerundet wird
- eine schnelle Auffassungsgabe sowie aktives Einbringen von Ideen und Lösungen
- Bereitschaft, diese Position selbst neu zu organisieren und zu gestalten
- selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln für sich selbst und für Volunta
- Veränderungs- und Lernbereitschaft sowie Selbstreflexion und Kritikfähigkeit
- Fähigkeit, verschiedene Perspektiven einzunehmen und im Rahmen strategischer Lösungsfindung offen, authentisch und zielgruppengerecht zu kommunizieren

Was wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Spielraum, Ideen einzubringen sowie Verantwortung zu übernehmen
- ein hochmotiviertes und herzliches Team, das sich auf die Zusammenarbeit freut
- eine Unternehmenskultur, die auf Chancengleichheit, Vielfalt und auf ein wertschätzendes Miteinander setzt
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten und eine Regelung zum mobilen Arbeiten
- branchenübliche Vergütung, umfassende Sozialleistungen und eine Jahressonderzahlung

Bewerben Sie sich bis spätestens 31.05.2023 online über:

https://bewerbung.volunta.de/bewerbermanagement/index.php?view=form&bakt_code=ANG00073

Für Rückfragen steht Ihnen Petra Velten, Tel.: 0173 586 63 35 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über Volunta als Arbeitgeber finden Sie hier:

www.volunta.de/jobs