

Volunta ist ein Träger für freiwilliges Engagement des DRK in Hessen, der an 6 Standorten mit rund 150 Mitarbeitenden bis zu 3500 freiwillig engagierte Menschen begleitet.

Wir motivieren für Freiwilligendienste sowie Volunteering und gewinnen Menschen sowie Einsatzstellen für unsere Programme sowohl in Hessen als auch weltweit. Dabei übernehmen wir die Beratung zu unseren Programmen, die pädagogische Betreuung von Jugendlichen und begleiten alle freiwillig Engagierten während ihres Einsatzes.

Im Mittelpunkt unseres Handelns steht, allen Menschen den Wert und den Nutzen gesellschaftlicher Teilhabe zu vermitteln und die Chance eines individuellen Bildungsbausteins zu ermöglichen. Darüber hinaus setzen wir uns in Politik und Gesellschaft für Chancengleichheit und Bildungsgerechtigkeit ein, wodurch wir uns als Ansprechpartnerin für soziale, ökologische und kulturelle Interessengruppen verstehen.

Wir suchen zum **01.08.2026** eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die

### **Ausbildung im Büromanagement (Kauffrau/Kaufmann)**

in Vollzeit (38,5 Std.-Woche)

mit Dienstort **Erbach**

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre.

#### **Das lernst du während deiner Ausbildung bei uns:**

- Du übernimmst vielseitige administrative und kaufmännische Aufgaben und sorgst für reibungslose Abläufe im Büroalltag.
- Du lernst den sicheren Umgang mit gängigen, virtuellen Kommunikationstools und nutzt digitale Plattformen für Zusammenarbeit.
- Du unterstützt bei der Recherche, Aufbereitung und strukturierten Ablage von Informationen und Dokumenten.
- Du koordinierst und begleitest Projekte und stellst die zuverlässige Umsetzung einzelner Teilaufgaben sicher.
- Du bereitest Vor- und Nachkalkulationen, Dienstreiseanträge und Reisekostenabrechnungen vor und bearbeitest diese eigenständig.
- Du unterstützt bei weiteren kaufmännischen Tätigkeiten im Rechnungswesen sowie in der Personalverwaltung und lernst abteilungsspezifische Prozesse kennen.

#### **Das bringst du mit:**

- Du bringst einen Schulabschluss der mittleren Reife (Realschulabschluss) oder eine vergleichbare Qualifikation mit.
- Du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe und hast Interesse am Erkunden von betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen.
- Du überzeugst durch gute Umgangsformen im kommunikativen Kontakt mit internen sowie externen Ansprechpersonen.
- Du bringst Gewissenhaftigkeit, Engagement, Lernbereitschaft und Motivation für die Ausbildung in einem betriebswirtschaftlichen Berufsbild mit.
- Du hast Spaß am eigenverantwortlichen, lösungs- sowie teamorientierten Arbeiten.

- Du bringst grundlegende digitale Kenntnisse und erste Erfahrungen mit gängigen Kommunikationstools (bspw. MS Office) mit.

**Was wir dir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Spielraum, Ideen einzubringen sowie Verantwortung zu übernehmen
- Ein hochmotiviertes und herzliches Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit dir freut
- Eine Unternehmens- und Führungskultur, die im Rahmen unseres kulturellen Zielbilds auf Chancengleichheit, Vielfalt und auf ein wertschätzendes Miteinander setzt
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und eine Regelung zum mobilen Arbeiten
- Branchenübliche Vergütung, umfassende Sozialleistungen sowie Mitarbeitenden-Benefits und eine Jahressonderzahlung

Bewirb dich unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung bis spätestens **31.03.2026** online über:  
[https://bewerbung.volunta.de/index.php?view=form&bakt\\_code=ANG00151](https://bewerbung.volunta.de/index.php?view=form&bakt_code=ANG00151)

Für inhaltliche Rückfragen zur Stelle steht Dir **Gerrit Bausch (06062 – 80 94 76)** gerne zur Verfügung. Für organisatorische Fragen rund um Deine Bewerbung kannst du dich gerne an [bewerbung@volunta.de](mailto:bewerbung@volunta.de) wenden oder unsere Personalabteilung unter der **06062 – 80 94 50** kontaktieren.

Weitere Informationen über Volunta als Arbeitgeberin findest du hier: [www.volunta.de/jobs](http://www.volunta.de/jobs)