

Volunta ist ein Träger für Freiwilligendienste des DRK in Hessen. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht, allen Menschen den Wert und den Nutzen gesellschaftlicher Teilhabe zu vermitteln. Wir motivieren für Freiwilligendienste und gewinnen junge Menschen sowie Einsatzstellen und Gastfamilien für unsere Programme in Hessen und weltweit. Wir übernehmen die Beratung, Betreuung und pädagogische Begleitung der Freiwilligen. Wir sind Ansprechpartner für soziale, ökologische und kulturelle Einsatzstellen und Interessengruppen.

Wir suchen zum **01.03.2019** eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die

Mitarbeit im Backoffice „Vertrieb“
Vollzeit (26 Std./Woche)
mit Dienort Wiesbaden

Die Stelle ist auf ein Jahr befristet mit der Aussicht auf Weiterbeschäftigung.

Ihre Aufgaben sind:

Wir suchen Sie als gute Seele unseres Vertriebsteams. Sie sind verantwortlich für die Akquise und die gesamte Organisation unserer Rekrutierungsveranstaltungen, recherchieren Partnerschaften für Veranstaltungen und planen Messen. Sie sind die erste Ansprechperson für Jugendliche, die sich für unsere Angebote in Hessen, Europa und weltweit interessieren. Vor allem telefonieren und kommunizieren sie gern mit jungen Menschen, Eltern, Führungskräften, Geschäftsführungen oder Lehrenden. Sie behalten stets den Überblick und sind geübt in der Entwicklung und Einführung von Ablauf- und Organisationsprozessen.

Was wir erwarten:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie Erfahrungen im telefonischen Kundenkontakt
- Ausgeprägtes Organisationstalent und sehr gute MS Office Kenntnisse
- Idealerweise eigene Erfahrung im Freiwilligendienst
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie mitgestalten können und ein gutes Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten und Sabbatical
- Ein branchenübliches Gehalt, umfassende Sozialleistungen und Jahressonderzahlung
- Eine praxisnahe Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine am Diversity Management orientierte Unternehmenskultur

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **14.01.2019** mit dem Betreff **„Backoffice“** als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@volunta.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Wolfgang Dietz (0611 4 50 41 66 19) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über Volunta als Arbeitgeber finden Sie auf www.volunta.de/jobs.